



Obec Zákamenné

Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Schválil:	Mgr. Peter Klimčík, starosta obce
Účinnosť od:	30.9.2019
Závaznosť pre:	zamestnancov obce Zákamenné, rozpočtových a príspevkových organizácií obce

Starosta obce Zákamenné v súlade s ustanovením § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“) a ustanovením § 13 ods. 4 písm. b) a e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Článok I.

Účel a úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice je podrobnejšia úprava postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa, ktorým je obec Zákamenné a rozpočtové alebo príspevkové organizácie, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zákamenné.

1. Táto smernica upravuje postup pri podávaní a prijímaní oznámení, týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), o ktorej sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, postup pri evidovaní oznámení a preverovaní oznámení, pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
2. Smernica je záväzná pre starostu obce a pre zamestnancov, ktorých zamestnávateľom je obec Zákamenné, alebo organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zákamenné.
3. Podmienky poskytovania ochrany v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a vymedzenie pojmov, súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti upravuje zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Článok II.

Zodpovedná osoba

1. Na základe ustanovenia § 10 ods. 1 a 2 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti plní úlohy zodpovednej osoby v obci Zákamenné a v rámci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zákamenné hlavný kontrolór obce.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené aj na webovom sídle obce Zákamenné.

Článok III.

Podávanie a prijímanie oznámení

1. Oznámenie možno podať **písomne, ústne** alebo **elektronickou poštou**.
 2. **Písomne** - v uzatvorenej obálke s označením „**Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra**“, a to priamo do rúk zodpovednej osoby, do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu: Hlavný kontrolór obce Zákamenné, Námestie J. Vojtaššáka 1002/12, 029 56. Zamestnanec obecného úradu, poverený prijímaním poštových zásielok nie je oprávnený obálku s takýmto označením otvárať a je povinný ju bez zbytočného odkladu postúpiť zodpovednej osobe.
 3. **Ústne** - osobne do záznamu zodpovednej osoby na obecnom úrade v Zákamennom, ktorá o ňom vyhotoví zápisnicu.
 4. **Elektronickou poštou** – na e-mailovú adresu zodpovednej osoby zakammenne@zakammenne.sk
- Táto e-mailová adresa je dostupná 24 hodín denne.**
5. Oznámenia prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok IV.

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie, alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
8. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
9. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis, alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
10. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca, alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.

11. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

13. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.

14. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa Trestného poriadku, alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na jej žiadosť.

Článok V.

Evidovanie oznámení a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Evidenciu oznámení o protispoločenskej činnosti vedie v zákonom určenom rozsahu hlavný kontrolór obce Zákamenné v osobitnej dokumentačnej zložke po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia o protispoločenskej činnosti.

2. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a. dátum doručenia oznámenia,
- b. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- c. predmet oznámenia,
- d. výsledok preverenia oznámenia,
- e. dátum skončenia preverenia oznámenia.
- f. dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.

Vyššie uvedené osobné údaje dotknutej osoby sa spracúvajú v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,

ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), resp. v súlade s ust. § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je zverejnená a prístupná na webovom sídle
2. Táto smernica nadobúda účinnosť

V Zákamennom, dňa

Mgr. Peter Klimčík
starosta obce