

**Obec Zákamenné**  
**Námestie Jána Vojsaššáka 1002/12**  
**029 56 Zákamenné**

# **Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Zákamenné**

Vypracoval: Ing. Tomáš Ďuriš

Schválil: Mgr. Peter Klimčík – Starosta obce

V Zákamennom, dňa 6.4.2021



**Názov prevádzkovateľa:**

Prevádzkovateľ	<b>Obec Zákamenné</b>
Sídlo	Námestie Jána Vojsaššáka 1002/12 029 56 Zákamenné
IČO	00 315 001

**Zodpovedný za prevádzku:**

Poverený pracovník: p. Ľubomír Sochuliak – 0917 522 408

**Začatie prevádzky, doba životnosti:**

Jedná sa o existujúci zberný dvor. Životnosť zberného dvora nie je obmedzená.

**Technický popis zariadenia:**

Zberný dvor je umiestnený na pozemku parcely číslo: 5741/19, 5741/22, 5741/32 v k. ú. Zákamenné na ploche 1984 m<sup>2</sup>. Nachádza v katastrálnom území obce Zákamenné, v jej priemyselnej zóne a v blízkosti Roľníckeho družstva Zákamenné, po ľavej strane cesty II. triedy v smere Námestovo – Oravská Lesná. Parcely sú vo vlastníctve obce Zákamenné. Areál dvora je oplotený, uzamykateľný a zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb kamerovým systémom.

Zberný dvor pozostáva z nasledovných objektov: oplotenie; hala; cestná váha; skladový kontajner s bezpečnostnou záchytnou vaňou; spevnená – manipulačná plocha; kóje na zhromažďovanie odpadu, zberné nádoby určené na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadu, pre ktorý je určená; osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitné kontajnery pre: objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadu; skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie. Zberný dvor obce Zákamenné spĺňa technické požiadavky na prevádzku zberného dvora uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou a chránený kamerovým systémom. Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne sú odpady utriedene zhromažďované v označených kontajneroch, v skladoch alebo na spevnených plochách zabezpečené voči odcudzeniu a meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

**Súčasťou dvora sú strojné zariadenia:**

1. Traktor s univerzálnym podvozkom a ramenovým nakladačom,
2. Čelný nakladač,
3. Štiepkovač BRO,
4. Pracovný stôl,
5. Veľkoobjemové ocelové kontajnery otvorené,
6. Veľkoobjemové ocelové kontajnery zatvorené,
7. Palety a maloobjemové kontajnery.

### **Prevádzkové hodiny:**

Streda, piatok: 08:00 – 14:00

Sobota: 8:00 – 13:00

Zberný dvor je po prevádzkovej dobe uzamknutý a zabezpečený kamerovým systémom.

### **Organizačné a technologické zabezpečenie zberného dvora:**

Prevádzku dvora riadi vedúci prevádzky. S odpadmi dovezenými do zberného dvora za účelom ich zberu a zhromažďovania sa nakladá nasledovným spôsobom:

- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímiesí, ktoré nie je možné prevziať na zberný dvor.
- Poverený pracovník skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, ktoré je potrebné predložiť k prevzatiu odpadov na zberný dvor.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Na zberný dvor je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené Rozhodnutím Okresného úradu, odboru starostlivosti o ŽP.

### **Opis vedenia evidencie odpadov:**

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu na zbernom dvore, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov zo zberného dvora alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

### **Ochrana zberného dvora:**

- V zbernom dvore možno zberať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľkách na stránkach č. 6 a č. 7 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.
- Umiestňovanie odpadov na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli zberného dvora sa okrem pracovníkov Obce môžu pohybovať len osoby privážajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.
- Poverený pracovník zberného dvora, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe zberného dvora je zabezpečené uzamknutie areálu povereným pracovníkom.

## Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:

Všetci pracovníci, pracujúci na prevádzke sú oboznámení so všetkými náležitosťami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostatné ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na prevádzke pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zariadenia môžu pohybovať rýchlosťou max. 5km/h.

## Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia:

- Základnou povinnosťou pri obsluhu zberného dvora je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V zbernom dvore môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky zberného dvora.
- S obyvateľmi, ktorí donesú odpady na zberný dvore jednáť za všetkých okolností slušne.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

## Opatrenia pre prípad havárie:

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vrece sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ NO	043 552 42 63
SIŽP ZA	043 312 47 00

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,
- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka (p. Ľubomír Sochuliak – 0917 522 408) a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcie ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,
- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

## Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe zo zberného dvora písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

## Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu na zbernom dvore:

Zberný dvor Obce slúži pre obyvateľov obce Zákamenné. Zber odpadov je vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov Obce počas jeho otváracích hodín a samotnou Obcou, ktorá zabezpečuje rozmiestnenie a zber kontajnerov z jednotlivých stanovíšť kontajnerov rozmiestnených po obci Zákamenné a od rodinných domov na zberný dvor

Pri preberaní odpadu do zberného dvora od obyvateľov Obce vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Pri prevádzke zberného dvora sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

### Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O
20 01 40 02	hliník	O
20 01 40 03	olovo	O
20 01 40 04	zinok	O
20 01 40 05	železo a oceľ	O
20 01 40 06	cín	O
20 01 40 07	zmiešané kovy	O
20 01 04	obaly z kovu	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Tieto ostatné odpady sa zhromažďujú podľa jednotlivých druhov v skladoch, v kontajneroch, pod prístreškami alebo na spevnených plochách na to určených. Odpady sú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady sú zhromažďované tak, aby nedochádzalo k ich úniku zo zberného dvora do okolia (napr. papier alebo plasty).

## Zber elektroodpadov z domácností

Tab. č. 2 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O

Elektroodpady z domácností sa zbierajú oddelene a zhromažďujú sa podľa § 10 vyhlášky č. 373/2015 o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov.

V zariadení sa zbierajú a zhromažďujú nasledovné skupiny elektroodpadov:

- elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu – kategória 1 prílohy č. 6 zákona
- elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm<sup>2</sup> – kategória 2 prílohy č. 6 zákona
- elektroodpad zo svietidiel – kategória 3 prílohy č. 6 zákona
- elektroodpad z veľkých zariadení – kategória 4 prílohy č. 6 zákona
- elektroodpad z malých zariadení – kategória 5 prílohy č. 6 zákona
- elektroodpad z malých IT a telekomunikačných zariadení – kategória 6 prílohy č. 6 zákona

Elektroodpady sú zhromažďované v kontajneroch a v hale - sklade odpadov zabezpečené voči poveternostným pomerom a negatívnym meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva elektroodpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi. Ich preprava je zabezpečená odberateľom.

## Zber olejov

Tab. č. 3 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O

Jedlé oleje a tuky sú zbierané na zberný dvor priamo od obyvateľov obce v uzatvorených PET fľašiach a sú zhromažďované v prislúchajúcej zbernej nádobe v areály zberného dvora.

## Zber nebezpečných odpadov

Tab. č. 4 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 05	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami vrátane prázdnych tlakových nádob	N
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N

Tieto nebezpečné odpady sú preberané na zbernom dvore a zhromažďované v zabezpečených kontajneroch a v sklade odpadov v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Nebezpečné odpady budú označené identifikačným listom NO – „ILNO“.

### **Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:**

Pri ukončení činnosti zberného dvora budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti zberného dvora bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.